

シェアフルやることリスト

9/1より前に対応

対応完了
で✓



- 1** **決定後の求人修正が発生しないようテンプレート修正**
- 決定後は原稿修正ができません**。特に掲載後の修正で多い、「設定項目情報と業務内容やタイトル内の情報差異」「年齢・性別などの法律違反」が発生しないよう、事前にテンプレートの見直しをお願いします。

- 2** **求人から合意キャンセル等に関する言及を削除**
- 撤廃される内容について記載がある求人の修正**をお願いします。
例：合意済みキャンセル、キャンセル料の発生しないキャンセル、〇〇しなかったらユーザーキャンセル、48時間前のペナルティポイント

- 3** **求人の「注意事項・持ち物・服装」欄に募集条件を明記**
- 解約可能事由⑤～⑧では「**求人の募集条件で明示されている**」ことを必須に、解約が可能です。そのため、求める**募集条件を明確にし、求人へ記載**ください。質問事項のみでの記載はNGです。

！注意！

求人を作成する際、**修正して最新化した求人テンプレート**から作成いただきますよう、お願いします。求人コピー機能で修正前の求人から求人作成してしまうと、募集条件や不適切文言が最新化されてない求人が掲載され、結果募集条件をもとにした解約ができず休業手当が発生する恐れがあります。

9/1以降に対応

対応完了
で✓



- 4** **キャンセル理由は事実と求人に基づき、正確に、詳細に**
- キャンセルする際、**解約可能事由のフリーテキスト記載は具体的**に記載を。特に、解約可能事由⑤～⑧を選択する場合、求人内記載の募集条件の何に当てはまるかを明記ください。ユーザーとの認識齟齬・トラブルを防ぎます。

- 5** **ユーザーからキャンセル連絡→ユーザー自身でアプリから**
- 9/1以降合意済みキャンセルへのステータス変更ができません。ユーザーからキャンセル連絡があった場合は、**ユーザー自身でアプリからキャンセルするよう伝えてください**。それでも解決しない場合はシェアフルサポートへ連絡を。